Cadastro fornecedores

Smart — Painel Web · 20/08/2026

No Painel Web você pode cadastrar os fornecedores da sua empresa.

1.Acesse sua conta no painel.velocepos.com.br, clique no menu Cadastros e selecione a opção Fornecedores, como na figura abaixo:

Pasted-into-Cadastro-fornecedores.png

2. Você será direcionado para a página de lista de fornecedores:

Pasted-into-Cadastro-fornecedores-1.png

3. Para cadastrar um novo fornecedor, clique no botão Novo, como mostra a imagem:

Pasted-into-Cadastro-fornecedores-2.png

4. Cadastro de Fornecedor:

Na página a seguir você irá preencher com os dados solicitados do fornecedor.

4.1. Comece pelo CPF/CNPJ do fornecedor:

Pasted-into-Cadastro-fornecedores-3.png

4.2. A seguir, registre a Razão social e o nome fantasia do fornecedor, se for Pessoa Jurídica. Se for Pessoa Física, preencha os campos com o nome e sobrenome, respectivamente.

Pasted-into-Cadastro-fornecedores-4.png

4.3. Digite o CEP do fornecedor e clique no botão Pesquisar CEP.

Pasted-into-Cadastro-fornecedores-5.png

Dessa forma, o sistema já localizará o endereço e preencherá automaticamente os campos Logradouro, Bairro, Cidade e Estado.

4.4. Preencha os campos Número e Complemento.

Pasted-into-Cadastro-fornecedores-6.png

4.5. Por fim, cadastre o Email, Telefone e Site (se tiver) do fornecedor.

Pasted-into-Cadastro-fornecedores-7.png

5. Clique em Salvar e pronto! Seu fornecedor está cadastrado.

Pasted-into-Cadastro-fornecedores-8.png

6. Os fornecedores cadastrados ficarão registrados na listagem conforme o exemplo e poderão ser vinculados aos produtos cadastrados em sua empresa:

Pasted-into-Cadastro-fornecedores-9.png