Transferência de Estoque

Smart — Painel Web · 20/08/2026

No Painel Web, você pode facilmente transferir o cadastro de estoque de uma empresa para outra! Saiba como funciona:

1.Acesse sua conta no painel.velocepos.com.br com usuários com permissões de administrador ou gerente, com exceções de empresas que tenham algum tipo de permissão diferente e especificado, clique no menu Configurações e selecione a opção Transferência de Estoque, como na figura abaixo:

Pasted-into-Transferencia-de-Estoque.png

2. A seguir, clique no botão “Novo”, que se encontra no topo da página, à direita:

Pasted-into-Transferencia-de-Estoque-1.png

3. Na tela a seguir você deve preencher os campos com os dados para transferência de estoque.

***Empresa destino dos produtos:** Escolha para qual empresa os seus estoques cadastrados serão transferidos.

Pasted-into-Transferencia-de-Estoque-2.png

***Empresa origem dos produtos:** Selecione a empresa da qual os produtos serão transferidos

Pasted-into-Transferencia-de-Estoque-3.png

***Identificação:** Adicione especificações sobre a transferência, como a justificativa para o procedimento

Pasted-into-Transferencia-de-Estoque-4.png

3.1. No final da página, ficarão listadas as informações dos produtos que serão transferidos. Clique no “+” para adicionar os produtos desejados:

Pasted-into-Transferencia-de-Estoque-5.png

A seguir, escolha os produtos, clicando no sinal de + no lado direito do produto:

Pasted-into-Transferencia-de-Estoque-6.png

Os produtos selecionados aparecerão desta forma:

Pasted-into-Transferencia-de-Estoque-7.png

Por fim, clique em **Salvar rascunho** para salvar as informações adicionadas e em **Enviar Solicitação**, quando tiver certeza que tudo está preenchido da forma correta.

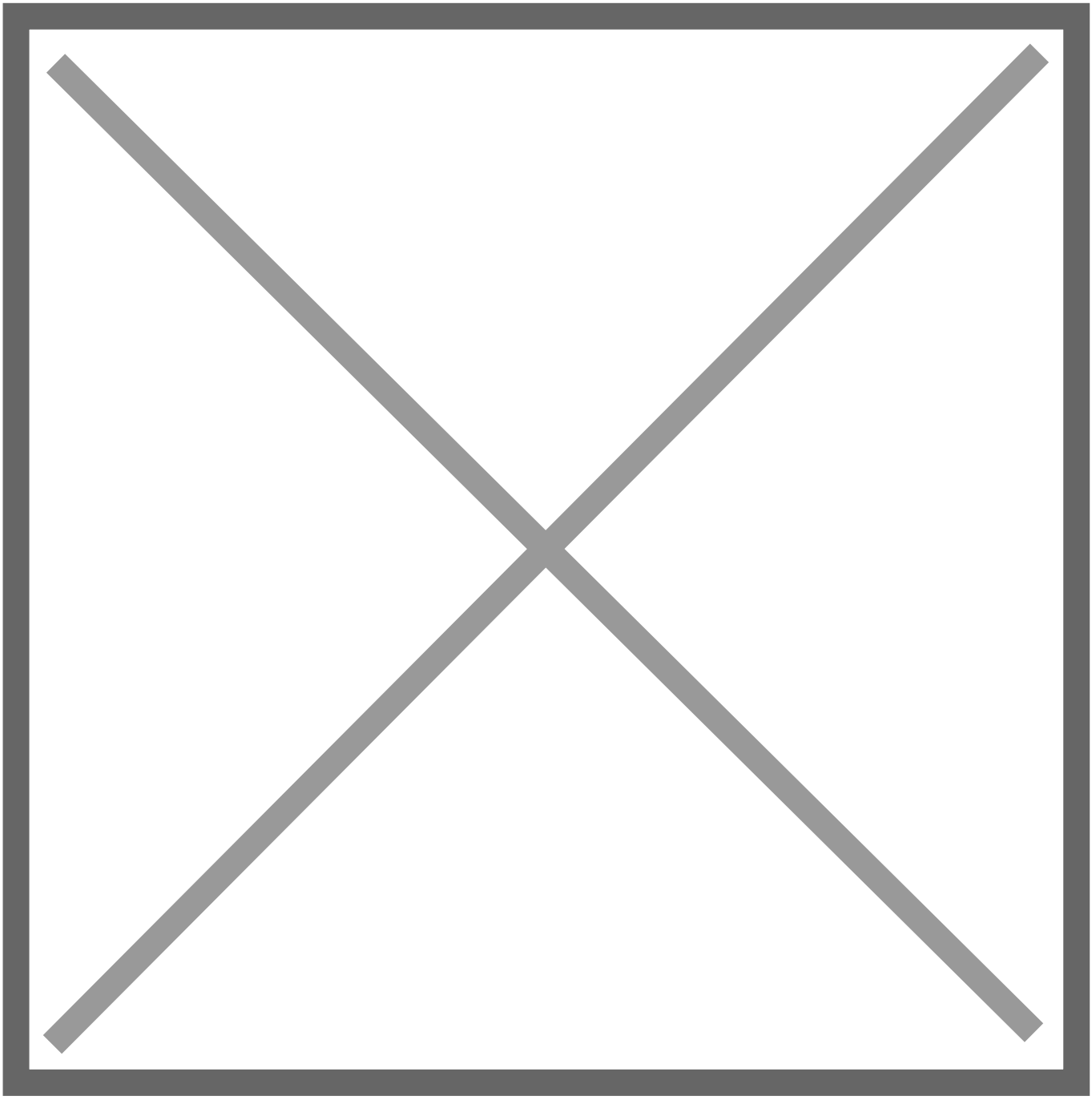
4. Acompanhe o status da sua solicitação na página de Transferência de Estoque:

Pasted-into-Transferencia-de-Estoque-8.png

5. O usuário que recebeu a solicitação poderá abrir e informar o quantidade de valores que está encaminhando para a empresa solicitante.

6. Após esse processo a solicitação pode ser impressa e encaminhada junto com a mercadoria para que o usuário que receber esses produtos possa realizar a conferência e assinatura do que e quanto foi recebido para cada produto solicitado.

7. Quando o status for “recebido” irá aparecer um botão na listagem para desfazer a transferência, o botão irá aparecer somente se o status for “recebido” e ao clicar nele, irá mostrar ao usuário um modal de confirmação. Quando a resposta do usuário for positiva irá excluir as movimentações criadas em “Movimentação de Estoque” no menu de relatórios.



8. No menu Relatórios -> Produtos -> Movimentação de Estoque ficará registrado as entradas e saídas do estoque dos produtos que foram recebidos/enviados.

