Portal Colaborativo – Como importar a lista de preço via arquivo CSV

Base de Conhecimento — Veloce Portal · 20/08/2026

Lista de preço (Pricat) via arquivo CSV no Portal Colaborativo

A **Lista de Preço (Pricat)** é um documento EDI utilizado pelos fornecedores da Grendene para informar os produtos, preços e demais condições comerciais acordadas com o comprador.

O Pricat é um documento **informativo, único e que deve ser mantido atualizado**, garantindo que os produtos e suas respectivas condições comerciais estejam corretos para a criação e o envio dos pedidos à Grendene.

Neste artigo, apresentaremos como realizar a **importação de uma Lista de Preço por meio de um arquivo CSV no Portal Colaborativo**.

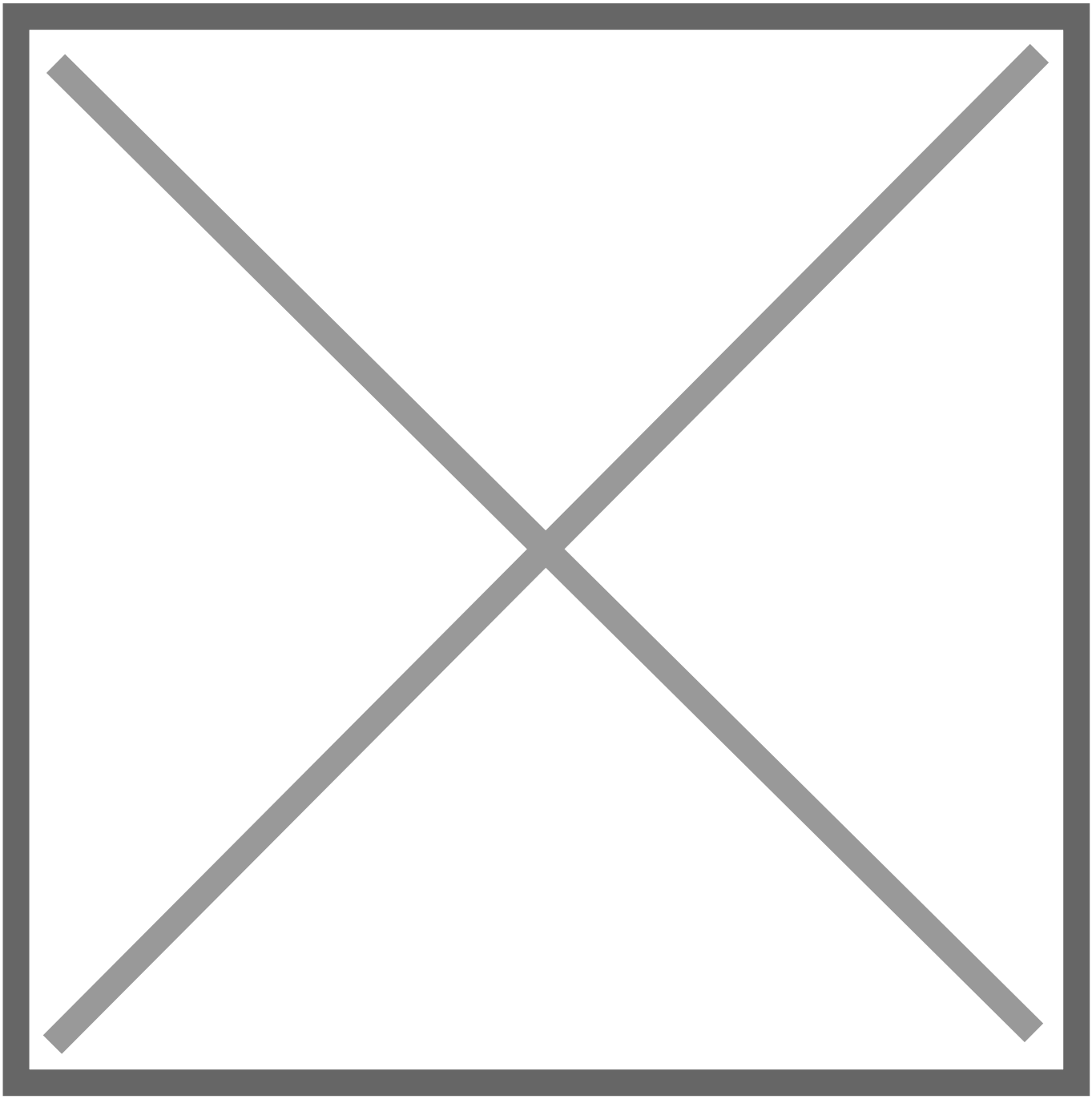
1. Acessando a importação da Lista de Preço

1. **Acesse o Menu Lateral:** No sistema, vá para o menu lateral esquerdo.
2. **Selecione “Minhas Compras”:** Clique na aba chamada Minhas Compras.
3. **Acesse “Lista de Preço”:** Dentro de **Minhas Compras**, selecione a opção **Lista de Preço > Upload CSV**

Após acessar a tela de upload, será necessário preencher as informações do cabeçalho para habilitar o download do modelo.

É possível escolher entre:

- **Modelo Preenchido:** contém os itens que já estão cadastrados no Pricat.
- **Modelo em Branco:** arquivo vazio para preenchimento dos itens.



2. Preenchendo as informações do cabeçalho

Antes de realizar o download do modelo, preencha as informações solicitadas:

1. **Fornecedor:** Selecione a filial à qual pertence a lista de preços. Essa é a unidade do fornecedor que está enviando a lista.
2. **Comprador:** Selecione a filial do comprador que receberá a lista de preços. Este é o destino final para a qual a lista será aplicada.
3. **Data Inicial:** Defina a data de início da vigência da lista de preços, ou seja, o dia em que ela começará a valer para o comprador.
4. **Data Final:** Defina a data em que a lista de preços deixará de ser válida. Após essa data, a lista expirará.

5. **Condição de Entrega: – CIF:** Selecione CIF se o fornecedor for responsável pelo pagamento do seguro e gerenciamento de riscos. – **FOB:** Selecione FOB se o comprador for o responsável por esses pagamentos.
6. **Identificação Grupo:** Selecione ou crie um agrupamento de produtos dentro da lista de preços, se for aplicável. Isso facilita a classificação e identificação de produtos com características comuns.
7. **Condição Pagamento (Número dias):** O Fornecedor deverá informar as Condições de Pagamento dos Dias acordado com a Grendene.
8. **Moeda:** Escolha a moeda a ser utilizada para pagamento. Geralmente, Real ou Dólar, conforme acordado entre as partes.

3. Preenchendo o arquivo CSV

Após realizar o download do modelo, preencha os produtos de acordo com as orientações abaixo:

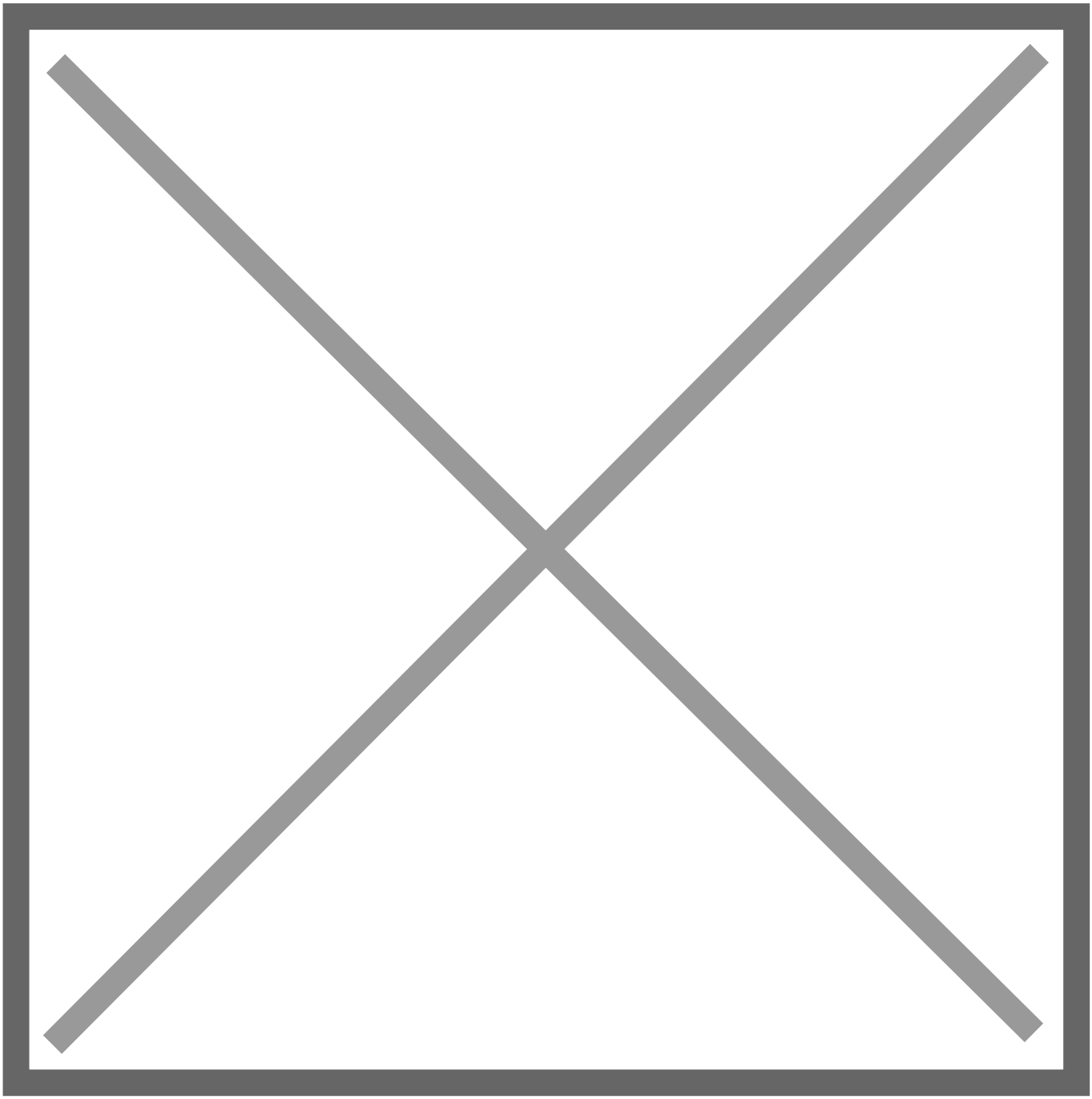
1. **Código Comprador:** Esse é o código único do produto usado pelo comprador.
2. **Preço:** Informe o preço do produto.
3. **Alíquota ICMS:** Informe a alíquota do ICMS aplicada ao produto (percentual sem o símbolo %).
4. **Descrição Produto:** Coloque uma descrição do produto.
5. **Quantidade Mínima:** Informe a quantidade mínima do produto para compra.
6. **Unidade de Medida:** A unidade de medida do produto (exemplo: “EA” para unidade).
7. **Código EAN Produto no Fornecedor (quando existir):** Código EAN do produto fornecido pelo fornecedor. Se o EAN não existir, deixe o campo vazio.
8. **Função (1-inclusao,2-exclusao,3-alteracao):** Informe a função que será aplicada ao item no Pricat:
    - **1 – Inclusão:** utilizado para incluir um novo produto.
    - **2 – Exclusão:** utilizado para remover um produto do Pricat.
    - **3 – Alteração:** utilizado quando houver alguma alteração nas informações do produto, como código, preço ou outras informações cadastradas.
9. **Alíquota IPI:** Informe a alíquota do ICMS aplicada ao produto (percentual sem o símbolo %). Se o produto não tiver alíquota IPI, informe 0 (zero).

Essas informações devem ser preenchidas antes do upload do arquivo CSV para garantir a aplicação correta da lista de preços para cada filial e facilitar o entendimento do contrato de fornecimento.

4. Realizando o upload do arquivo

Após preencher o arquivo CSV, retorne ao Portal Colaborativo e realize o upload. Após o carregamento do arquivo, será apresentada uma tela para **conferência e confirmação das informações**.

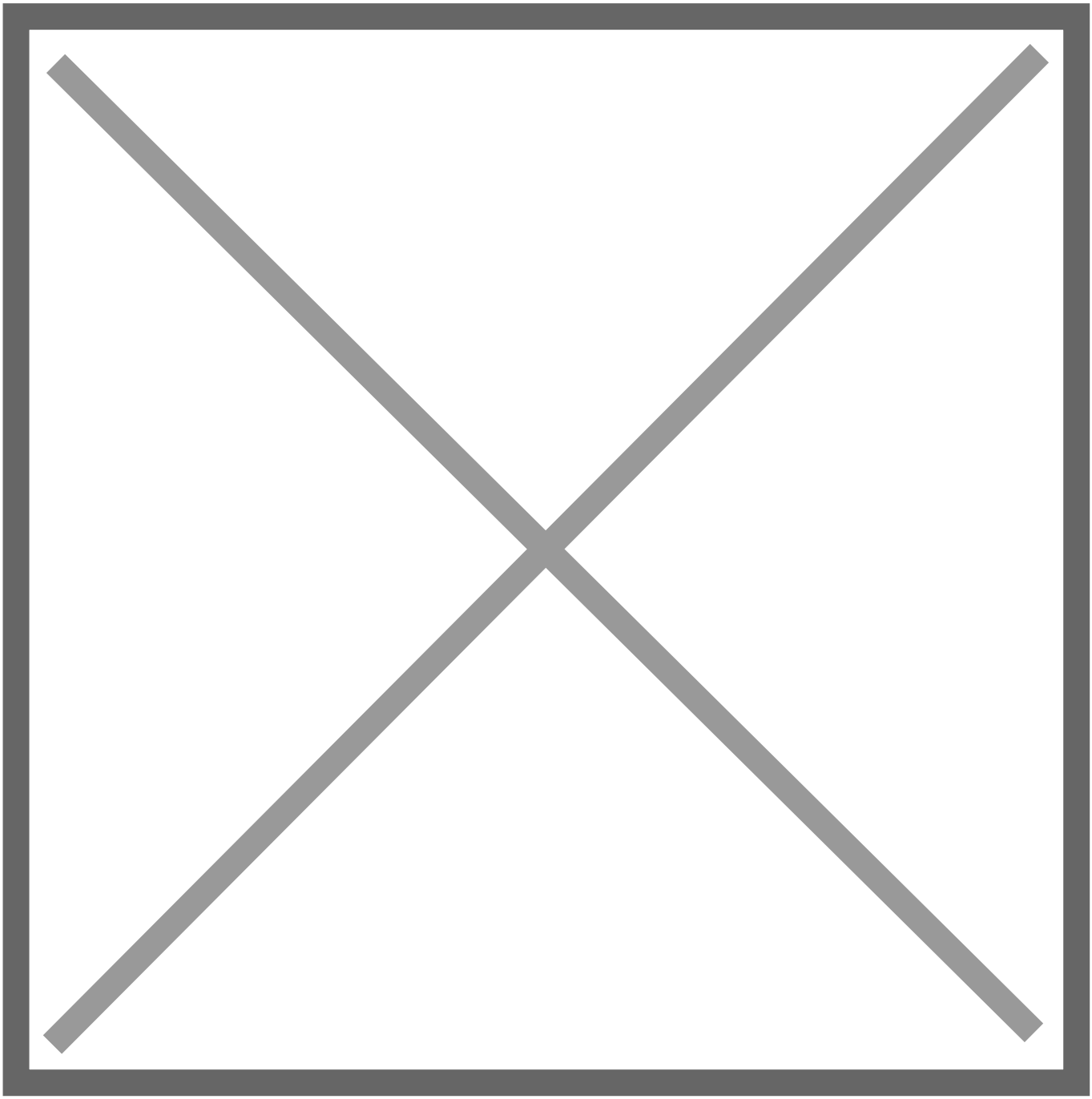
Nessa etapa, revise as informações do cabeçalho e dos produtos antes de enviar a Lista de Preço ao comprador.



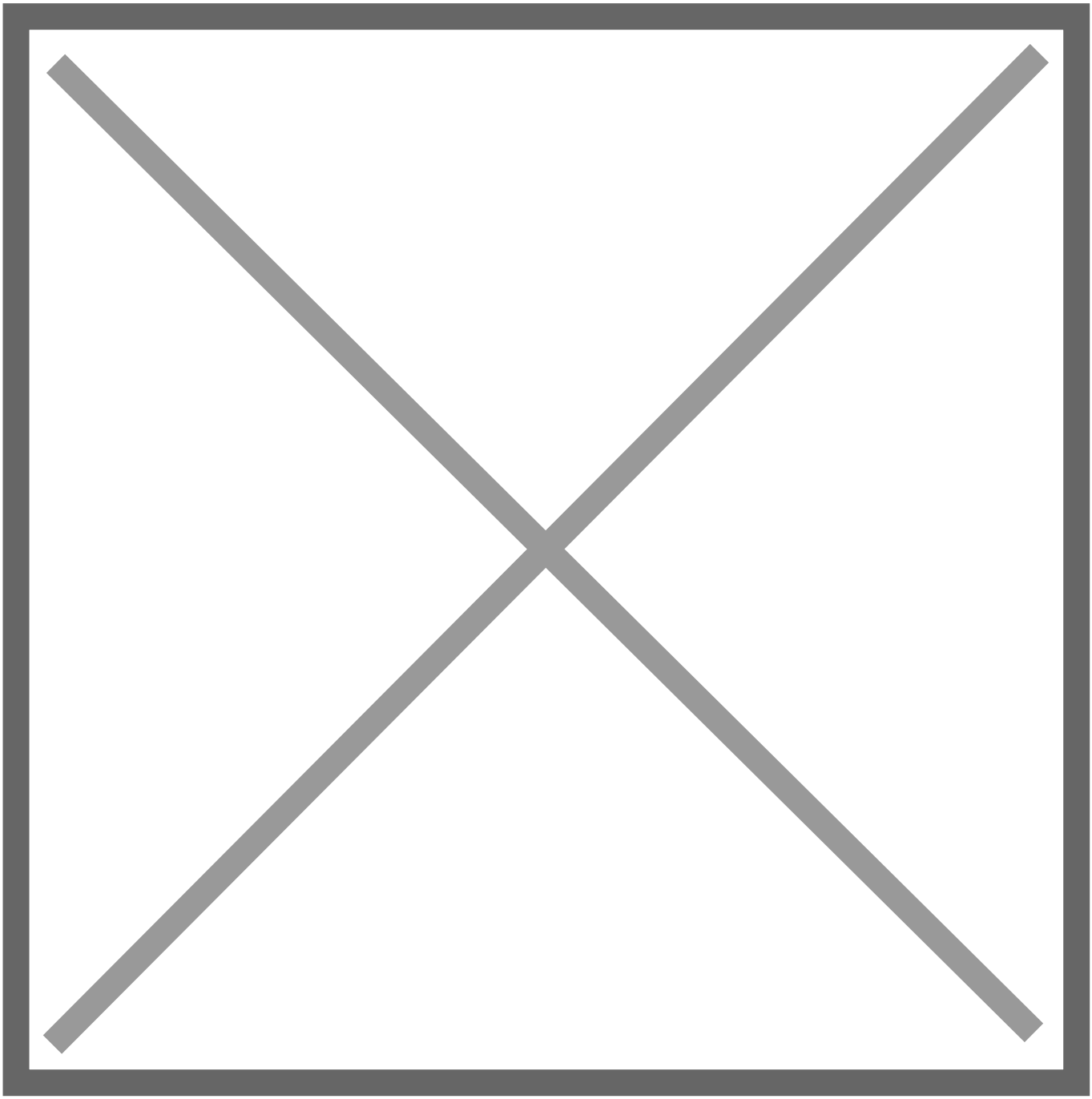
Opções disponíveis:

- Criar item: caso tenha esquecido de adicionar itens na planilha, pode criar um novo item nessa tela
- Excluir selecionados: excluir itens que não precisam estar presentes no Pricat.
- Salvar rascunho: salva o pricat como rascunho, sem enviar para o comprador
- Enviar: após concluir as verificações, envia o pricat para o comprador.

Também é possível alterar as informações da Lista de Preço diretamente pelo Portal. Para editar as informações do **cabeçalho ou das condições de pagamento**, clique no botão **Editar**.



Para alterar uma informação de um produto, basta **clicar sobre o campo que deseja modificar**. Também é possível alterar a **função do item no Pricat**, conforme a necessidade.



Após concluir a conferência, clique em **Enviar** para encaminhar a Lista de Preço ao comprador.

Precisa de ajuda?

Nossa equipe de suporte está à disposição para auxiliar em caso de dúvidas ou dificuldades durante o processo.

Precisa de ajuda? suporte@veloce.tech
Fone: (51) 3108-0066 / (51) 3307.6301
Visite também nossa base de conhecimento: cac.veloce.tech