

# Como dar entrada automática no estoque?

*Este artigo vai te ensinar a fazer a atualização dos estoques e o acompanhamento dos faturamentos contra sua empresa, via captura das NFes emitidas contra seu CNPJ.*

Para isto é necessária a correta configuração do certificado digital no seu Painel Web Veloce.

Para começar, acesse as configurações de empresa a partir do menu superior do Painel.



Selecione a empresa de que você deseja ativar a funcionalidade. Caso você só tenha uma empresa cadastrada, desconsidere este passo.



Na lista de empresas, clique no botão de configurações destacado na imagem abaixo.



Na tela de configurações, ative o serviço clicando no checkbox.

**Lembre-se que este serviço tem um ciclo de 30 minutos para início e captura das notas fiscais emitidas contra o seu CNPJ.**



**Visualização das notas fiscais de entrada (Emitidas pelos seus fornecedores contra seu CNPJ)**

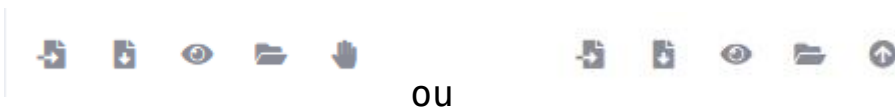
Para consultar as notas, siga o caminho detalhado na imagem abaixo.



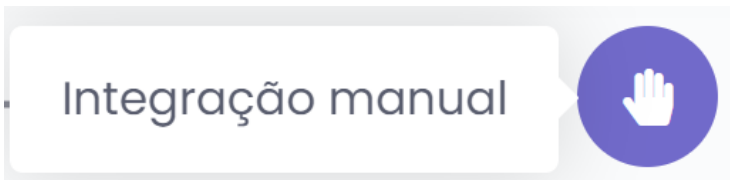
Acessando o menu, você verá a listagem com as principais informações de todas as notas fiscais emitidas contra seu CNPJ.



À direita (role a tabela para a direita para visualizar), você encontrará os botões com as ações que você pode realizar.




Veja cada ação que você pode efetuar para cada nota.




**Importação das informações da NF-e de entrada para atualização de produtos e estoques:**

Esta é a tela que você terá acesso ao clicar no botão **Importar**

**nota para o sistema:** 



Caso o retorno da solicitação não retorne nenhuma informação de produto vinculado, como na imagem acima, você deverá clicar no botão “+” , à direita, para atribuir um código de barras correspondente dentro do sistema de maneira manual.

A seguinte tela se abrirá:



Clique no botão à direita destacado na imagem abaixo para selecionar o produto. Utilize o sistema de busca para facilitar o processo.



Vejamos agora, as informações que você encontrará na tela e quais ações poderá executar.

Esta lista identifica as sugestões do sistema para importação dos dados e atualização do estoque. Selecione a nota fiscal recebida que você deseja importar na caixa de seleção à esquerda e o produto cadastrado no sistema na caixa de seleção à direita.




Você pode selecionar um ou mais produtos separadamente ou selecionar todos os produtos a partir do checkbox localizado no topo da coluna.




A título de conhecimento, veja como as informações são comparadas a partir do código EAN (código de barras).




À esquerda, você terá os dados da nota fiscal recebida.

 À direita, você terá os dados dos produtos já cadastrados no seu Painel Veloce sugeridos para vincular à nota fiscal recebida, além das quantidades atual de estoque e quantidade prevista de estoque após o processo.



A partir dos produtos cadastrados sugeridos, escolha qual que você deseja vincular à nota fiscal recebida selecionando a caixa de seleção à direita  .




Caso o produto que você busca não esteja nesta lista gerada automaticamente, você poderá selecionar um produto manualmente, basta clicar no botão “+”, à direita  , conforme exemplo.



Ao escolher o produto cadastrado a ser vinculado à nota, atente-se para os dados como **Código EAN** (código de barras e descrição), caso seja necessária a conversão de unidades, clique no botão conversões no canto superior direito.



Clique no botão  para escolher outro produto da sua base, mantendo as informações cadastradas, o produto selecionado terá seu estoque atualizado.



A seguinte tela de confirmação se abrirá, clique “**Sim**” caso os itens a serem importados estejam corretos.



Você também pode alterar o **“Preço de Venda e o Valor de Custo”** nas colunas indicadas, basta clicar no ícone de **“Editar”** e inserir o valor que você deseja, ao finalizar a edição, clique **“Sim”** para salvar.



Sua importação foi realizada com sucesso e seu estoque já está atualizado!



É possível também exportar um arquivo Excel com todos os dados das NFE's selecionadas clicando no botão **“Excel”**.



Dentro do arquivo Excel é possível localizar as informações como: CNPJ, código interno, empresa, razão social do emitente, data da integração, série, número do documento, chave, total em reais, status e data de importação, como é possível verificar no exemplo abaixo.



Você poderá também conferir a movimentação do seu estoque no relatório, seguindo o caminho abaixo:



**Observação:** Após a importação da nota fiscal eletrônica o **Veloce** se manifesta para a SEFAZ de Origem dando confirmação da operação, informando o código: **210200**, conforme regramento fiscal.

No seu Painel Web Veloce, também é possível desfazer uma importação realizada.

Para isto, basta localizar a nota cuja importação você deseja desfazer na lista de notas.

Para facilitar a busca, você pode selecionar a opção “Importado” no menu “Status”, filtrando apenas as notas que já foram importadas no seu painel.



Clique no botão “Desfazer importação”, localizado à direita da tabela.



Confirme a operação clicando em “Sim”.



A seguinte mensagem surgirá no canto superior direito confirmando que a importação foi desfeita.



**Atenção:** após esta operação, a quantidade de produtos em estoque que consta nesta nota será retirada

Em caso de dúvidas, contate o nosso suporte. Boas vendas!