

# Painel Veloce | Cadastrar Usuários

Aprenda a organizar os acessos da sua operação de forma simples e eficiente. Neste artigo, mostramos como criar, ajustar e administrar usuários no Painel Veloce, além de compartilhar os dados de acesso com segurança diretamente por e-mail.

---

## Antes de continuar

⚠️ Atenção: Cada maquininha utilizada no seu estabelecimento **precisa de um usuário diferente para realizar o login nos aplicativos Veloce**. Isso garante o controle correto das operações, com identificação individual de cada operador no sistema.

---


## Como cadastrar um novo usuário

1. Entre com seu login no [Painel Veloce](#) e acesse o menu [Configurações > Usuários](#)
2. No menu lateral, acesse as configurações de usuários e clique no botão “**Novo**” para adicionar um novo usuário.

Empresa

Perfil de Usuário

Novo

 Pesquisar

## Preencha os dados do usuário

Uma nova janela será aberta para que você insira as informações do novo usuário. Os campos obrigatórios estão marcados com um asterisco (\*). São eles:

- **Empresa (\*)**: Se você possui mais de uma empresa cadastrada, selecione as que o usuário poderá acessar.
- **Perfil de usuário (\*)**: Estão disponíveis diversos perfis de usuário, veja abaixo quais são os melhores para o usuário que você está cadastrando.

\* Perfil de Usuário

Atendente

Gerente

Atendente

Administrador

Contabilista

Entregador

**Gerente:** Possui os mesmos acessos do Administrador, porém com possibilidade de remoção de permissões específicas.

**Atendente:** Tem acesso limitado a recursos como relatórios, cadastros e configurações, podendo apenas visualizar as informações disponíveis no Painel.

**Administrador:** É a conta responsável pela administração de todos os perfis, com ela que foi realizado o cadastro da

empresa e todas as outras contas estarão submetidas a ela.

**Contabilista:** permite uma visão mais contábil do painel. Tem acesso aos relatórios e configurações fiscais da empresa, para poder habilitar o controle e acesso de dados contábeis, como de vendas e emissões de nota. Não tem acesso a Cadastros e Configurações.

**Entregador:** acesso reduzido ao aplicativo, não tem acesso ao painel. Permite a visualização apenas das vendas que foram configuradas e habilitadas para ele e a finalização do processo do pedido na entrega.

☐☐ *Você pode personalizar os acessos de acordo com a necessidade de cada usuário que utilizará o sistema. Saiba mais sobre os [Perfis de Usuários](#).*

- **E-mail (\*)**: Será usado para login no aplicativo e no painel web. Pode ser um e-mail fictício, desde que termine com “.com”
- **Exemplo**: usuario@empresa.com, usuario2@empresa.com, e assim sucessivamente.
- **Nome de usuário (Apelido) (\*)**: Permite o login apenas com o apelido. Saiba mais em: **Como cadastrar um apelido e utilizar no Veloce**.
- **Senha (\*)**: Crie uma senha conforme os requisitos do sistema.

✔ 12 Caracteres

✔ Mínimo uma letra maiúscula

✔ Mínimo uma letra minúscula

✔ Mínimo um número

✔ Mínimo um símbolo

- **Nome completo (\*)**: Informe o nome completo do usuário.

---

## Defina permissões adicionais (opcional)

Na parte inferior da janela, você pode configurar:

- **Comissionamento:** Se o atendente for comissionado por vendas, marque a opção correspondente e defina o percentual.  
☐ *Veja mais informações sobre a funcionalidade de [Venda Comissionada](#).*
- **Geração de token:** Para uso em integrações via API.
- **Envio de e-mail:** Você pode enviar um e-mail com os dados de acesso ao novo usuário.

### Salvar

Para finalizar, você pode apenas salvar, clicando no botão **“Salvar”** ou salvar e enviar um e-mail ao usuário que você está cadastrando, clicando no botão **“Salvar e Enviar e-mail ao usuário”**.

---

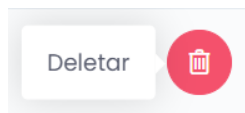
## Editar um usuário existente

Para editar um usuário já cadastrado acesse a lista de usuários e clique no botão **“Editar”** ao lado do perfil desejado.

---

## Excluir um usuário existente

Para excluir um usuário já cadastrado acesse a lista de usuários e clique no botão **“Deletar”** ao lado do perfil desejado.



---

## Trocar a senha de um usuário existente

Para trocar a senha de um usuário já cadastrado acesse a lista de usuários com o perfil de Administrador e clique no botão **“Trocar senha”** ao lado do perfil desejado. Crie uma senha conforme os requisitos do sistema.



---

Seguimos trabalhando constantemente para oferecer mais controle, segurança e eficiência na gestão do seu negócio.

**Precisa de ajuda? [suporte@veloce.tech](mailto:suporte@veloce.tech)**

**Fone: (51) 3307-6301**

**WhatsApp: (51) 3108-0066**

**Ou clique no link abaixo para iniciar a conversa diretamente:**

☐ <https://wa.me/555131080066>