

Painel Veloce | Cadastro de categorias

Organizar seus produtos por categorias facilita a operação, melhora a visualização no aplicativo e torna a experiência de venda muito mais ágil. Neste guia, você aprende como cadastrar e gerenciar **categorias de produtos** no **Painel Veloce**, de forma simples e prática.

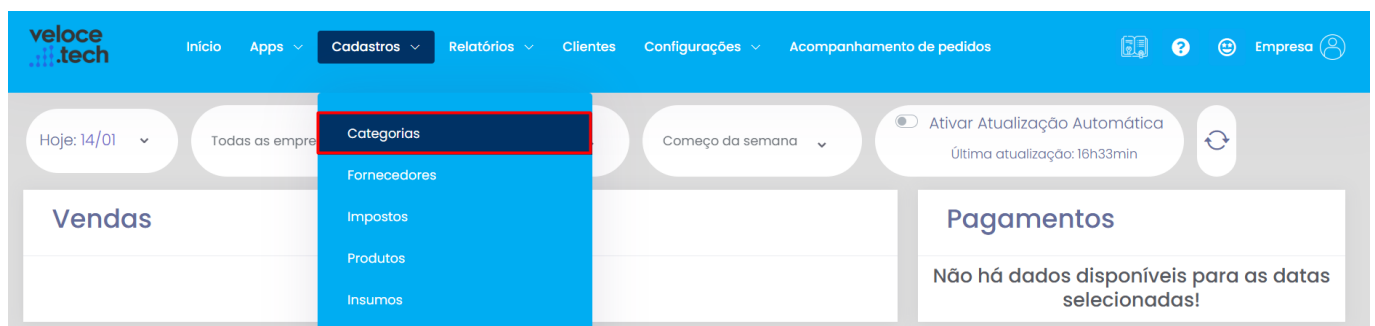
Como acessar o cadastro de categorias

1. Acesse o Painel Veloce

Entre em sua conta pelo link:

🔗 <https://painel.veloce.tech>

No menu principal, clique em **Cadastros** e selecione a opção **Categorias**.



Visualização e filtros de categorias

2. Selecione a empresa e o status

No topo da tela de **Listagem de Categorias**, selecione:

- A **empresa** desejada
- O **status** da categoria (Ativa, Inativa ou Ambos)

Esses filtros facilitam a visualização e a gestão das categorias cadastradas.

A imagem mostra a interface de filtros da 'Listagem de Categorias'. No topo, há o título 'Categoria Lista'. Abaixo, há uma seção de filtros com o rótulo 'Empresa' e um campo de seleção com o texto 'Selecionar'. Ao lado, há uma seção de filtros com o rótulo 'Status' e um campo de seleção com o texto 'Ativo'. Abaixo do campo de seleção 'Status', há uma lista de opções: 'Ativo', 'Ambos' e 'Inativo'. À direita do campo de seleção 'Status', há um botão 'Subcategorias' com um ícone de toggle. Abaixo do campo de seleção 'Status', há um botão 'Adicionar Subcategoria' e um botão 'Excluir Selecionados'. À direita, há um botão 'Pesquisar' com um ícone de lupa.




☐☐ *Certifique-se de que a categoria esteja **ativa**, garantindo que todos os produtos vinculados a ela sejam exibidos corretamente na **maquininha**.*

3. Lista de categorias



A listagem exibirá as seguintes informações:

- Razão social da empresa
- Nome da categoria
- Imagem associada
- Status (ativa ou inativa)

Para **editar** uma categoria existente, clique no **ícone de edição** localizado à direita da lista.

Imagem	Status	
	Ativo	<div> <div>Editar</div> <div>   </div> </div>

Para **deletar** uma categoria existente, clique no **ícone de lixeira** localizado à direita da lista.

Imagem	Status	
	Ativo	<div> <div>Deletar</div> <div>  </div> </div>

Criando uma nova categoria

4. Cadastre uma nova categoria

Clique no botão **“Novo”** para iniciar o cadastro.

Categoria
Lista

Empresa

Selecionar

Status

Ativo

Subcategorias

☐

Nova Categoria

Nova Subcategoria

Excluir Seleccionados

Pesquisar

10
Registros por página

Buscar por:

Imagem da categoria

Escolha a imagem que representará a categoria. Você pode:

- Selecionar uma imagem do seu computador
- Buscar uma imagem diretamente na Web

Categoria Cadastro

x



Sem imagem



Buscar no computador



Buscar na Web

Imagem da categoria é obrigatória

Atenção

Para uma melhor visualização recomendamos imagens 600x600 com extensão (png, jpg).

- Escolher um dos **ícones padrão** disponibilizados pelo sistema como imagem da categoria.



Salvar

Importante: a imagem da categoria é obrigatória.

Se a categoria não possui imagem, seus produtos não irão aparecer na maquininha.

Informações da categoria

Preencha os dados da categoria:

- **Empresa**

Se você tiver mais de uma empresa cadastrada, pode

criar uma categoria exclusiva ou para múltiplas empresas.

- **Nome da categoria**

- **Quantidade máxima de unidades por CPF**

☐☐ *Essa opção limita a quantidade de itens por CPF do cliente, se não for ser utilizada não precisa ser preenchida.*

- **Subcategorias**

☐☐ *Não é obrigatório*

* Empresa

* Nome

Subcategorias

Selecionar

+

Quantidade de unidades vendidas na categoria por identificação do cliente. Ex: Permitida a venda de 10 unidades de bebidas alcoólicas por CPF.

☒ Ativo

Após isso, habilite a opção 'Ativo' para **ativar a categoria**.

Subcategorias

Durante o cadastro, você também pode:

- Vincular a categoria a uma **subcategoria já existente**

Subcategorias

Selecionar

Marcar todos

Desmarcar todos

- Criar uma **nova subcategoria** diretamente pelo cadastro

Subcategorias

Selecionar

Essa organização ajuda a deixar o cardápio ou lista de produtos ainda mais clara para sua operação.

Salvando as alterações

Sempre que finalizar o cadastro ou edição de uma categoria, lembre-se de clicar em **Salvar** para que as alterações sejam aplicadas corretamente.

Nossa equipe está pronta para apoiar você em todas as etapas, garantindo uma gestão simples, organizada e eficiente.

Precisa de ajuda? suporte@veloce.tech

Fone: (51) 3307-6301

WhatsApp: (51) 3108-0066

Ou clique no link abaixo para iniciar a conversa diretamente:

📄 <https://wa.me/555131080066>