

Como importar clientes por Excel?

Neste post será explicado a nova funcionalidade Veloce, onde será possível realizar a importação dos seus clientes através de um arquivo Excel para cadastro no sistema, podendo cadastrar mais de um ao mesmo tempo.

Para realizar a importação, basta acessar o Painel WEB com seus dados de login e acessar o menu Configurações -> Importação -> Clientes;



Após acessar este menu, você poderá Baixar o layout do Excel onde contém as informações de como preencher os campos para realizar o cadastro;



Depois que preencher o Excel, basta selecionar o arquivo e clicar em Salvar para efetuar a importação;



Quando o arquivo for importado com sucesso, você vai poder visualizar os clientes cadastrados no Painel e no APP pelo menu Clientes.



Dúvidas ou problemas contate o suporte.

Boas vendas!