

Portal Colaborativo – Guia completo sobre Pricat

Para que serve o Pricat?

O PRICAT é um documento EDI utilizado pelos fornecedores da Grendene e possui três características fundamentais: é informativo, único e requer atualização contínua. Ele desempenha um papel importante para fornecer uma lista detalhada dos produtos que uma empresa oferece para venda, sendo essencial para a criação precisa dos pedidos para Grendene.

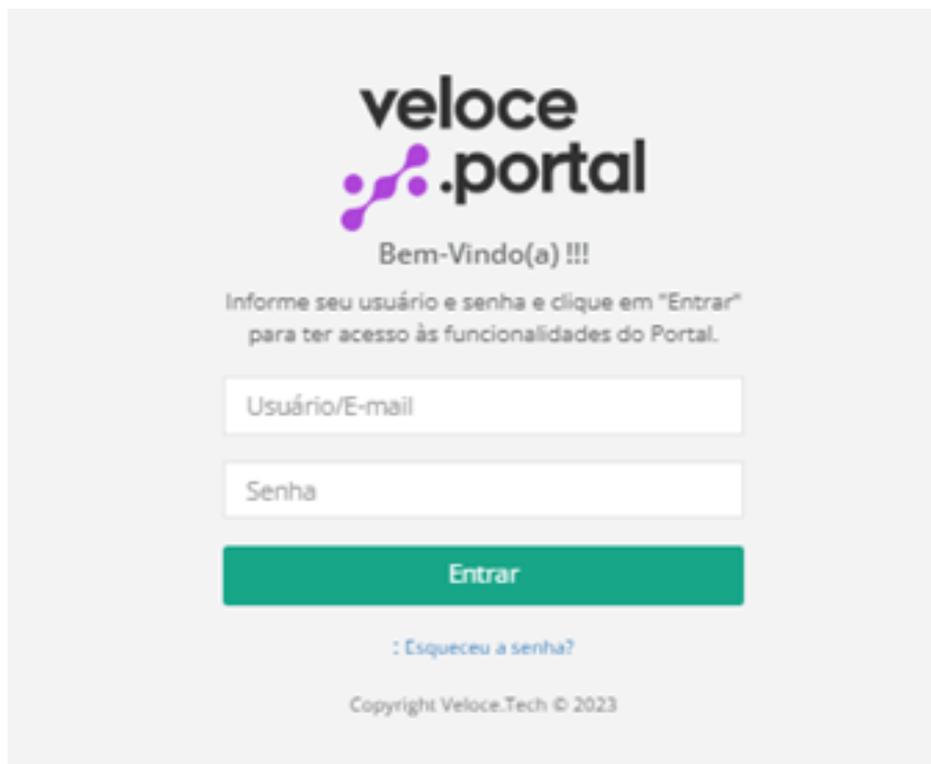
Como funciona o EDI?

É o processo de troca eletrônica estruturada e padronizada de informações entre computadores de diferentes organizações. Em outras palavras, é uma forma automatizada de comunicação de dados entre sistemas de computador, substituindo o formato em papel tradicional.

O EDI permite que empresas troquem documentos comerciais, como pedidos, faturas, confirmações de envio e outros tipos de transações, de forma eletrônica. Esses documentos são formatados de acordo com padrões específicos, permitindo que diferentes sistemas de computador compreendam e processem as informações sem a necessidade de intervenção humana. O EDI é amplamente utilizado em setores como varejo, manufatura, logística e distribuição, onde há uma grande quantidade de transações comerciais repetitivas.

Guia para criação de um Pricat

1. Para realizar a criação de um Pricat no Portal Colaborativo, o Fornecedor precisa acessar o Portal Colaborativo através do link: <https://portal.portalcolaborativo.com.br>



veloce
.portal

Bem-Vindo(a)!!!

Informe seu usuário e senha e clique em "Entrar" para ter acesso às funcionalidades do Portal.

Usuário/E-mail

Senha

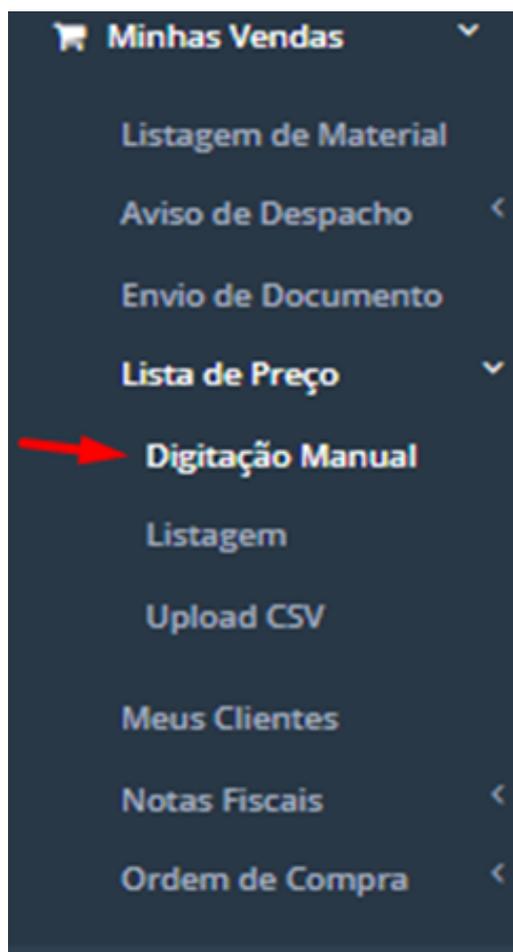
Entrar

[: Esqueceu a senha?](#)

Copyright Veloce.Tech © 2023

2. Após acessar o Portal Colaborativo pela primeira vez e caso o fornecedor

ainda não possui uma Lista de Preços (PRICAT) válida, é necessário que ele clique em “Lista de Preço > Digitação Manual”:



3. Agora o Fornecedor deverá preencher o cabeçalho:

Criação de Lista de Preço

Cabeçalho			
Fornecedor	<input type="text" value=""/>	Data Inicial	<input type="text" value="04/10/2023"/>
Comprador	<input type="text" value="Selecione"/>	Data Final	<input type="text" value="31/12/2999"/>
Número Lista	<input type="text" value="Numero Lista"/>	Frete	<input type="text" value="Selecione"/>
Grupo de produtos	<input type="text" value="Grupo Produtos"/>	Moeda	<input type="text" value="Real"/>

- 1.1. **Fornecedor:** O Fornecedor seleciona a filial a qual pertence a Lista de Preços.
 - 1.2. **Comprador:** Irá selecionar a qual filial do comprador receberá a lista de preços.
 - 1.3. **Número Lista:** Código de identificação da lista de preços.
 - 1.4. **Grupo de produtos:** Cria um agrupamento de produtos na lista de preços.
 - 1.5. **Data Inicial:** Refere se a data em que a lista de preço começará a valer para o comprador.
 - 1.6. **Data Final:** A data final em que a lista de preços deixará de ser válida para o comprador.
 - 1.7. **Frete:** Determinara o tipo de pagamento do frete
- CIF:** É a modalidade em que o fornecedor é encarregado pelo pagamento do

seguro e gerenciamento de riscos.

FOB: É a modalidade onde o comprador passa a ser o responsável pela quitação do seguro e da gerenciadora de riscos.

1.8. **Moeda:** Onde irá determinar a moeda utilizada para o pagamento (Real e Dólar).

4. Após realizado o cadastro do cabeçalho será necessário cadastrar as **Condições de Pagamento** conforme a **Grendene** acordou com o **Comprador**:

Condições de Pagamento

Condição	Ref. Prazo	Ref. Tempo	Dias	Percentual
Básico	Data da Fatura	Na Data da Referência	14	100

Selecione

- Básico
- Data Fixada
- Pagamento Parcelado

Menos Condições Mais Condições

4.1. **Condição:** Selecione entre Básico, Data Fixada e Pagamento Parcelado.

4.1.1. **Pagamento à Vista (Básico):** Nessa opção, paga se o valor total da compra de uma só vez, no momento da compra. É a opção mais simples e direta, pois não há necessidade de agendar pagamentos futuros ou lidar com parcelas.

4.1.2. **Data Fixada:** Nessa condição de pagamento, escolhe se uma data específica no futuro para efetuar o pagamento integral da compra. Por exemplo, você pode comprar algo hoje, mas escolher pagar no dia 10 do próximo mês. Essa opção oferece algum tempo adicional para o cliente se preparar financeiramente, mas o pagamento ainda é feito em uma única parcela.

4.1.3. **Pagamento Parcelado:** Essa opção permite que dívida o valor total da compra em várias parcelas. Cada parcela é paga em datas pré-determinadas, geralmente mensalmente, até que o valor total seja quitado. Por exemplo, você pode comprar algo por R\$ 600 e optar por pagar em 6 parcelas de R\$ 100 cada. Essa é uma opção popular para compras maiores, pois torna mais fácil o pagamento ao longo do tempo.

5. **Ref. Prazo:** Selecione entre Data da Fatura, Data de Entrega das Mercadoria nos Estabelecimentos/Domicílios/Locais e Data de Vencimento do Título Negociável.

Ref. Prazo	Ref. Tempo	Dias	Percentual
Data da Fatura	Na Data da Referência	14	100

Selecione

- Data da Fatura
- Data de Entrega das Mercadorias nos Estabelecimentos/Domicílios/Locais
- Data de Vencimento do Título Negociável

Menos Condições Mais Condições

5.1. **Data da Fatura:** Selecionando esta opção a fatura será cobrada após os dias mencionado na condição de pagamento.

5.2. **Data de Entrega das Mercadoria nos Estabelecimentos/Domicílios/Locais:** Selecionando esta opção a fatura será cobrada após os dias mencionado na condição de pagamento a partir da data de entrega da mercadoria

5.3. **Data de Vencimento do Título Negociável:** Selecionando esta opção a fatura será cobrada após os dias informado na condição de pagamento a partir da data do vencimento do título

6. **Ref. Tempo:** Selecione entre Na Data da Referência, Antes da Data de Referência, Após a Data de Referência, Final do Mês Contendo a Data da Referência, Final da semana contendo a Data de Referência:

Ref. Tempo	Dias	Percentual
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> Na Data da Referência Seleccione Na Data da Referência Antes da Data de Referência Após a Data de Referência Final do Mês Contendo a Data de Referência Final da semana contendo a Data de Referência </div>	14	100

Menos Condições
Mais Condições

- 6.1. **Na Data da Referência:** Será faturado no dia referência.
- 6.2. **Antes da Data de Referência:** Será faturado X dias antes da data referência.
- 6.3. **Após a Data de Referência:** Será faturado X dias após a data referência.
- 6.4. **Final do Mês contendo a Data de Referência:** Será faturado no final do mês a partir da data referência
- 6.5. **Final da semana contendo a Data de Referência:** Será faturado no final da semana a partir da data referência

Obs: A quantidade de dias deverá ser preenchida conforme acordado com a Grendene.

7. **Dias:** O Fornecedor deverá informar as **Condições de Pagamento** dos Dias acordado com a Grendene:

Dias	Percentual
14	100

Menos Condições
Mais Condições

8. **Percentual:** O Fornecedor deverá informar as **Condições de Pagamento** do **Percentual** acordado com a Grendene:

Dias	Percentual
14	100

Menos Condições
Mais Condições

9. **Itens:** Agora, solicitamos que o Fornecedor inclua os produtos que compõem a sua lista de preços, os quais a Grendene pretende incluir em seus pedidos.

Itens										
	Cód. Produto	EAN	Descrição	Preço	ICMS	IP1	Qtd. Mínima	UM Qtd.	Alterar Valor	Função
1	Código Produto	EAN	Descrição	Preço	ICMS	IP1	Qtd. Mínima	Selecione	<input type="checkbox"/>	Selecione

Menos Itens
Mais Itens

- 9.1. **Cód. Produto:** Fornecedor deve inserir o código do produto informado pela Grendene.
- 9.2. **EAN:** Este campo se trata do código de barras do produto, não é

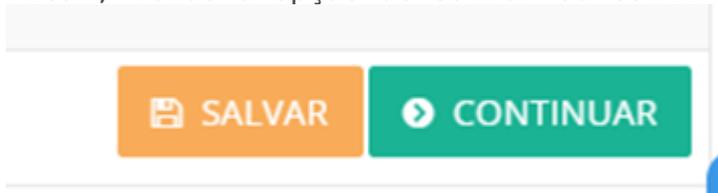
um campo obrigatório.

- 9.3. **Descrição:** Neste campo deve ser inserido o nome do produto.
- 9.4. **Preço:** Fornecedor deve informar o preço do produto.
- 9.5. **ICMS:** Fornecedor deve informar ICMS do produto, caso não possua deve informado este campo com o valor "0".
- 9.6. **IPI:** Insira IPI do produto.
- 9.7. **Qtd. Mínima:** Fornecedor deve informar a quantidade mínima para que a Grendene possa realizar pedido do produto.
- 9.8. **UM Qtd:** Este campo se trata da Unidade de Medida do produto comercializado pelo Fornecedor
- 9.9. **Função:** Selecione Inclusão, Alteração e Exclusão.
 - 9.9.1. **Inclusão:** Fornecedor Inclui os produtos no Pricat.
 - 9.9.2. **Alteração:** Fornecedor utiliza essa opção quando deseja alterar dados do produto.
 - 9.9.3. **Exclusão:** Fornecedor utiliza está opção quando deseja excluir algum produto do seu Pricat.
 - 9.9.4. **Menos Itens/ Mais Itens:** Fornecedor utiliza está opção para remover ou adicionar mais produtos no seu Pricat.

	Cód. Produto	EAN	Descrição	Preço	ICMS	IPI	Qtd. Minima	UM Qtd.	Alterar Valor	Função
1	Código Produto	EAN	Descrição	Preço	ICMS	IPI	Qtd. Minima	Selecione	<input type="checkbox"/>	Selecione
2	Código Produto	EAN	Descrição	Preço	ICMS	IPI	Qtd. Minima	Selecione	<input type="checkbox"/>	Selecione

Menos itens Mais itens

10. Após incluir todos os produtos desejados, o fornecedor deve concluir o Pricat, tendo a opção de **Salvar** ou **Continuar**:



10. 1. **Salvar:** Caso o fornecedor tenha muitos produtos para cadastrar e tenha iniciado o processo sem a intenção de finalizá-lo imediatamente, a opção recomendada para o fornecedor é '**Salvar**'. É importante ressaltar que escolher '**Salvar**' não enviará o Pricat para a Grendene de imediato. Em vez disso, o Pricat será mantido na seção '**Lista de Preço > Listagem**', com o status de '**Manutenção**'. Essa opção permite que o fornecedor possa concluir e enviar o Pricat para a Grendene posteriormente utilizando a opção '**Continuar**'.

Número	Lista Completa	Hora Leitura	Data Emissão	Origem	Destino	Data Iní Validade	Data Fin Validade	Tipo Frete	Dias Pgto	Status
1		13/11/2023 15:01:32	13/11/2023			11/11/2023	13/11/2023	OF	14	Válido
1		13/11/2023 14:54:21	13/11/2023			11/11/2023	13/11/2023	OF	14	Válido
1		13/11/2023 14:51:56	13/11/2023			11/11/2023	13/11/2023	OF	14	Válido
1		13/11/2023 14:24:41	13/11/2023			19/09/2023	31/12/2099	OF	14	Válido
1		13/11/2023 10:44:56	13/11/2023			19/09/2023	31/12/2099	OF	14	Válido

10. 2. **Continuar:** Quando o fornecedor deseja enviar o Pricat para a Grendene a fim de obter a aprovação da lista de preços, ele deve optar pela escolha '**Continuar**'. Ao selecionar essa opção, o Pricat será encaminhado à Grendene para aprovação. Após o fornecedor clicar em '**Continuar**', uma mensagem na tela surgirá, solicitando confirmação para Continuar ou Cancelar. O fornecedor deve clicar em '**Continuar**' e, em seguida, repetir o processo, clicando novamente em '**Continuar**'. Após realizar esse procedimento, o Pricat foi enviado para a Grendene e está aguardo aprovação.

Manutenção Pricat

Após o fornecedor concluir o Pricat, o mesmo permanece em '**Minhas Vendas > Lista de Preço > Listagem**', com o status de '**Válido**', conforme imagem a seguir:

Número	Lista Completa	Hora Leitura	Data Emissão	Origem	Destino	Data Iní Validade	Data Fin Validade	Tipo Frete	Dias Pgto	Status
1		13/11/2023 15:01:32	13/11/2023			11/11/2023	13/11/2023	OF	14	Válido
1		13/11/2023 14:54:21	13/11/2023			11/11/2023	13/11/2023	OF	14	Válido
1		13/11/2023 14:51:56	13/11/2023			11/11/2023	13/11/2023	OF	14	Válido
1		13/11/2023 14:24:41	13/11/2023			19/09/2023	31/12/2099	OF	14	Válido
1		13/11/2023 10:44:56	13/11/2023			19/09/2023	31/12/2099	OF	14	Válido

Assim que a Grendene aprovar o Pricat, na coluna '**Lista Completa**', será exibida a imagem de uma '**Lupa**', indicando que o Pricat foi aprovado com sucesso pela Grendene. Na coluna mais à direita, onde se encontra uma '**Engrenagem**', surgirão duas novas opções: '**Criar novo a partir deste**' e '**Criar nova lista a partir da lista COMPLETA**'. Abaixo, segue uma imagem de exemplo:

* Código Produto Cliente
39596

Código Produto Fornecedor
Código Produto Fornecedor

EAN
EAN

Descrição
ETIQ ADES BOPP 14MM RED BCO/PTO USA N 7 29063/3722

* Preço
24,48000

Preço Sem Imposto
Preço Sem Imposto

* ICMS
18,00

IPI
0,00

Quantidade Mínima
50,0000

UM. Qtd.
Selecione

* Função
Alteração

Selecione
Inclusão
Alteração
Exclusão

Após clicar em **'Salvar'**, você retornará à tela inicial do Pricat, com a Função devidamente alterada, conforme ilustrado na imagem abaixo:

Qt. Mínima	UM Qtd.	Alterar Valor	Função	
50,0000		<input type="checkbox"/>	Inclusão	 
10,0000		<input type="checkbox"/>	Alteração	 
2,0000		<input type="checkbox"/>	Alteração	 
5,0000		<input type="checkbox"/>	Alteração	 
2,0000		<input type="checkbox"/>	Alteração	 

Após o fornecedor realizar as alterações nos dados de todos os produtos desejados, basta clicar em **'Continuar'** na parte inferior da tela, depois **'Continuar'** novamente:

1.368,00000	18,00	0	1,0000	<input type="checkbox"/>	Alteração	 
1.368,00000	18,00	0	1,0000	<input type="checkbox"/>	Alteração	 
1.368,00000	18,00	0	1,0000	<input type="checkbox"/>	Alteração	 
1.368,00000	18,00	0	1,0000	<input type="checkbox"/>	Alteração	 
1.368,00000	18,00	0	1,0000	<input type="checkbox"/>	Alteração	 
1.368,00000	18,00	0	1,0000	<input type="checkbox"/>	Alteração	 
340,00000	18,00	0	1,5000	<input type="checkbox"/>	Alteração	 
110,00000	18,00	0	1,0000	<input type="checkbox"/>	Alteração	 
1.368,00000	18,00	0	1,0000	<input type="checkbox"/>	Alteração	 

Mais Itens

Informar o resultado até a casa decimal.

 SALVAR

 CONTINUAR

Lembramos que nossa equipe de suporte está sempre à disposição para auxiliá-lo em qualquer dúvida ou dificuldade que possa surgir durante o processo. Não hesite em entrar em contato!

Estamos empenhados em fornecer as melhores soluções e continuaremos a inovar para atender às suas necessidades.

Precisa de ajuda? suporte@veloce.tech

Fone: (51) 3108-0066

Visite também nossa base de conhecimento: veloce.movidesk.com

Mande o seu feedback ou sugestões: contato@veloce.tech