














Recupere as notas faltantes no seu relatório de notas fiscais, aprenda como.

Olá, neste post você vai aprender como recuperar as notas faltantes no Relatório XMLs, veja abaixo.

**Para o estado do CE, não é possível realizar a recuperação da emissão de notas dessa forma. Verifique informações com o time de suporte.

1. Para começar faça o login com seus dados cadastrais no Painel Veloce , vamos acessar os relatórios XMLs , dentro do menu Fiscal na seção “Relatórios” do menu superior. 
2. Dentro do relatório, é possível realizar a verificação se existem saltos de numeração de notas clicando no botão “Pesquisar”, a verificação ocorrerá de acordo com o período de datas definidos no filtro e apresentará um alerta em tela informando sobre a identificação de saltos de numeração. 
3. As notas não recuperadas encontradas serão dispostas no botão  . Como mostrado na imagem abaixo: 
4. Uma vez que você clique no ícone  , você entrará em uma tela onde terá acesso a todos os saltos de notas identificados pelo sistema, podendo então recuperar as notas faltantes através botão “Recuperar Notas”. 
5. Em seguida, você receberá uma notificação ao lado da nota em questão, que apresentará o atual status da mesma. 
6. Para realizar uma recuperação de uma nota de forma individual, você encontrará o botão “Recuperar Nota”, conforme a imagem abaixo: 

7. Ao clicar no botão “Recuperar Nota”, você verá a tela abaixo: 
8. Selecionar de qual empresa você deseja recuperar a nota. 
9. Os campos de número e série da nota são obrigatórios e não aceitam letras, apenas números, atente-se a isso. 
 1. Existe a opção também de efetuar a busca por um intervalo de numeração, onde será possível inserir as informações de número inicial, e o final para que seja realizada a busca e recuperação dos dados da nota para seu relatório. 
10. Após a inserção dos dados, o botão de “Procurar” ficará disponível, clique nele para finalizar a busca. 
11. Caso a busca ocorra corretamente, você verá a mensagem abaixo e poderá confirmar quais notas deverão ser recuperadas ou selecionar a opção “ Recuperar todas as notas” para salvar todas em seu relatório.



8. Após a seleção do intervalo de recuperação ser aprovado, será visualizado a mensagem a seguir confirmando a ação de que as notas já estão disponíveis em seu relatório.



Agora você tem mais um recurso disponível no seu Painel Web Veloce, não esqueça de contatar o nosso Suporte caso você tenha alguma dúvida ou problema.

Boas Vendas!